

**Положение
об антикоррупционной политике
ГУП КК «Кубаньфармация»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного унитарного предприятия «Кубаньфармация» (далее – Предприятие) разработана и принята в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции» и иным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, меры противодействия коррупции и контроль за их соблюдением в ГУП КК «Кубаньфармация».

1.3. Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы на Предприятии, а также на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в локально-нормативных актах Предприятия либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом генерального директора и действует до утверждения нового Положения либо внесения изменений или дополнений к нему.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом генерального директора.

Термины и определения, используемые в настоящей антикоррупционной политике:

- антикоррупционное законодательство Российской Федерации – нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;

- антикоррупционные процедуры – мероприятия, направленные на предотвращение коррупции во всех сферах деятельности Предприятия, включая

нормы деловой этики, требования к обучению работников, мероприятия по предотвращению конфликта интересов и т.д.;

- взятка – получение работником Предприятия лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника либо оно в силу должностного положения может способствовать данным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации предприятия, работником которой он является;

- коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками предприятия или третьими лицами;

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или третьих лиц;

- противодействие коррупции – деятельность работников предприятия в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по

выявлению и последующему устранению причин коррупции; по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- руководство – генеральный директор (заместители генерального директора) по направлениям деятельности, заведующие филиалов/обособленных подразделений, начальники структурных подразделений Предприятия;
- ценности – все, что представляет ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая материальные и нематериальные блага.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии, устранение причин развития и формирования условий существования коррупции.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Предприятие в коррупционную деятельность;
- информирование работников Предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников и иных лиц единообразия понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и его работникам;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- установление мероприятий по предотвращению коррупции.

3. Коррупционные действия

3.1. Коррупционными действиями являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды другим лицам, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах Предприятия;
- иные действия/бездействия работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления

конфликта интересов.

3.2. Предметом взятничества и коммерческого подкупа, наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, может быть незаконное оказание услуг имущественного и неимущественного характера, предоставление имущественных прав.

4. Меры противодействия коррупции

4.1. Меры по предупреждению коррупции на Предприятии включают в себя:

4.1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.1.2. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия. В целях обеспечения добросовестной работы Предприятие в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральным законом от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Уставом Предприятия;
- Стандартными операционными процедурами (СОП);
- Коллективным договором ГУП КК «Кубаньфармация».

4.1.3. Принятие Кодекса этики и поведения работников Предприятия.

На Предприятии разрабатывается и утверждается «Кодекс этики и служебного поведения работников». Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Предприятия при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Работники обязаны соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка» и «Кодекс этики и поведения работников Предприятия».

4.1.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Предприятие подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

На Предприятии разрабатывается и утверждается «Положение о конфликте интересов».

4.1.5. На Предприятии разрабатывается и утверждается «Положение о работе «Горячей линии»» по вопросам противодействия коррупции, которое определяет:

- основные цели и задачи «Горячей линии»;
- порядок приема и обработки информации, поступающей на «Горячую

линию»;

- недопустимые случаи использования «Горячей линии»;
- ответственность.

4.1.6. На Предприятии разрабатывается и утверждается Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений на Предприятии.

4.1.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.1.8. На Предприятии на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

5. Реализация антикоррупционной политики

5.1. Для выполнения задач, изложенных настоящем Положении, на Предприятии создается антикоррупционная комиссия.

5.2. Антикоррупционная комиссия (далее – комиссия) создается приказом генерального директора. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии.

5.3. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.4. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные структурные подразделения.

5.5. Любой работник Предприятия вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

5.6. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает генеральному директору.

5.7. Генеральный директор на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

5.8. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.9. В случае, если комиссии стало известно о факте нарушения

антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Предприятия, комиссия обязана немедленно доложить об этом генеральному директору для предотвращения причинения вреда Предприятию.

5.10. Комиссия 1 раз в год проводит анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

5.11. На Предприятии ежегодно утверждается План противодействия коррупции, который включает в себя:

- Подготовку проектов приказов по Предприятию, направленных на противодействия коррупции.
- Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений работников Предприятия.
- Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности Предприятия.
- Рассмотрение сообщений, опубликованных в СМИ, связанных с коррупционными действиями работников Предприятия.
- В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений главы администрации Краснодарского края, приказов Министерства здравоохранения Краснодарского края, привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
- Ознакомление работников Предприятия в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.
- Работа комиссии по рассмотрению представленных сведений по проверке и оценке возникающих для ГУП КК «Кубаньфармация» рисков, выбором наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов.
- Выявление случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники Предприятия, и принятие мер по их предотвращению.
- Организация разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками предприятия ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков.
- Проведение мероприятий по формированию у работников Предприятия негативного отношения к дарению (получению) подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
- Рассмотрение и принятие решений при информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- Обеспечение режима прозрачности при осуществлении закупок товаров

(работ, услуг) Предприятием.

- Направление работников Предприятия на обучение вопросам противодействия коррупции.
- Анализ жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» предприятия, о фактах коррупции касавшихся работников предприятия.
- Доведение анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» до генерального директора.

Отчет о реализации плана мероприятий ежегодно размещается на сайте Предприятия в телекоммуникационной системе «Интернет».

6. Правила поведения, установленные на Предприятии

6.1. Установленные факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности работников, а также к административной ответственности Предприятия.

6.2. Во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые Предприятием своим контрагентам, используются в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному начальнику/заведующему филиалом (в случае когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно начальника – генеральному директору Предприятия).

6.3. В случае, когда работник при исполнении своих должностных обязанностей сталкивается с выбором между увеличением коммерческих преимуществ Предприятия, сопряженных с вовлечением во взяточничество или коррупцию, и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от увеличения коммерческих преимуществ.

6.4. Осуществление закупочной деятельности

При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами предприятия.

Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, услуг для нужд предприятия.

Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции среди участников закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия.

Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, выступающих на стороне одного участника на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям, установленным Положением о закупке ГУП КК «Кубаньфармация».

6.5. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов российских или иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание,

питание, развлечения и т.п., или получения ими за счет предприятия иной выгоды.

6.6. Взаимодействие с контрагентами.

Предприятие делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам.

В соответствии с требованиями, установленными настоящей антикоррупционной политикой на Предприятии обеспечивается мероприятия, направленные на исключение допуска недобросовестных поставщиков, включенных в РНП (реестр недобросовестных поставщиков) по Федеральному закону 44-ФЗ и/или 223-ФЗ. Аналогичное требование устанавливается к каждой конкурентной закупочной процедуре в соответствии с утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг в целях предотвращения и/или выявления нарушений и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

6.7. Конфиденциальная информация.

Работники Предприятия соблюдают положения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных ведомственных нормативно-правовых актов и локальных нормативно-правовых актов Предприятия, касающихся соблюдения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

Всю информацию относительно коррупционной активности контрагентов, выявленную в процессе деятельности Предприятия, следует направлять генеральному директору Предприятия.

Недонесение информации о выявленных фактах коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.

Любая служебная информация о контрагентах или конкурентах предприятия не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена неправомерным путем или направлена работнику ошибочно.

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

7.1. Руководство и работники Предприятия несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

7.2. Руководство и работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локально-нормативными актами Предприятия и трудовыми договорами.

7.3. Помимо ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством, к виновным могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, вплоть до расторжения с работником трудового договора, в случае:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной,

коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

8. Заключительные положения.

8.1. Перечень мер и план мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии может пересматриваться в случае изменения законодательства Российской Федерации.

8.2. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

8.3. Работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных п.4 настоящего Положения.

И.о. генерального директора

Т.А. Сайкова

«Согласовано»:

Заместитель генерального директора

Д.Н. Кугаевский

Начальник юридического отдела

С.А. Москвинова

Начальник отдела кадров

О.М. Иванова

Государственное унитарное предприятие
Краснодарского края
«КУБАНЬФАРМАЦИЯ»

П Р И К А З

«01» 06 2025 года

№ 557/05

г. Краснодар

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности мероприятий, направленных на противодействие коррупции, мошенничеству, хищениям и другим злоупотреблениям в сферах деятельности ГУП КК «Кубаньфармация»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике ГУП КК «Кубаньфармация» (приложение).
2. Отменить действие приказа № 281/05 от 13.04.2020 года «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГУП КК «Кубаньфармация».
3. Отделу информационных технологий (А.Е. Кеберле) разместить (опубликовать) Положение на официальном сайте ГУП КК «Кубаньфармация».
4. Главному юрисконсульту юридического отдела (Е.А. Стрельцовой) разместить Положение на информационном стенде ГУП КК «Кубаньфармация».
5. Приказ довести до сведения работников ГУП КК «Кубаньфармация».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Д.Н. Кугаевского.

И.о. генерального директора

Т.А. Сайкова